



## Cómo acceder al correo electrónico

Toda la comunidad de estudiantes inscrita en Seattle Colleges obtiene un correo de Outlook y otras aplicaciones de Office 365 de forma gratuita. Eso incluye Word, Excel y PowerPoint. También puede usar OneDrive para almacenar y compartir su trabajo.

Para recibir un correo electrónico de Outlook, necesita su **nombre de usuario y contraseña de MySeattleColleges**.

Luego:

1. Vaya al sitio web de Seattle College Office 365: [office365.seattlecolleges.edu](https://office365.seattlecolleges.edu).
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña de MySeattleColleges y haga clic en **Sign In (Iniciar sesión)**.
3. Haga clic en el ícono de correo electrónico de Outlook  Outlook en el lado izquierdo para abrir el correo.

## Cómo reenviar un correo electrónico al correo personal

Nota: Estos pasos son solo para reenviar nuevos correos desde su bandeja de entrada, no desde subcarpetas.

1. Abra el correo electrónico de Outlook según los pasos 1 a 3 de Accessing Email (Cómo acceder al correo electrónico).
2. En el correo electrónico de Outlook, haga clic en el ícono de engranaje **Settings (Configuración)**  que aparece en la esquina superior derecha.
3. En la parte inferior del panel Settings (Configuración), haga clic en **View all Outlook settings (Ver toda la configuración de Outlook)**.

4. Haga clic en **"Mail" (Correo)**.

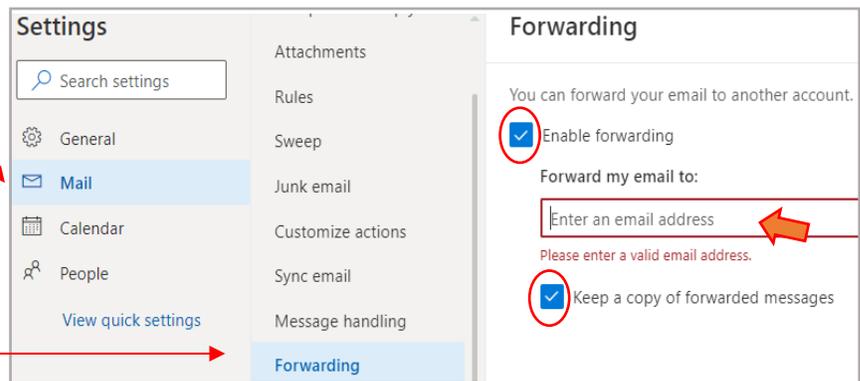
5. Haga clic en **"Forwarding" (Reenvío)**.

6. Marque **"Enable Forwarding" (Permitir reenvío)**.

7. Escriba la dirección de correo electrónico a la que quiera reenviarle el correo.

8. Marque **Keep a copy of all forwarded messages (Conservar una copia de todos los mensajes reenviados)**.

9. Haga clic en **Save (Guardar)**.



**Notas:** Cuando marca **Keep a copy of all forwarded messages (Conservar una copia de todos los mensajes reenviados)**, esos mensajes también se conservarán en su casilla de correo de SeattleColleges.edu. Esto significa que los verá en ambas cuentas de correo electrónico. Esta es una buena idea, porque algunas personas no desean que sus correos lleguen a cuentas diferentes.

También es una buena idea porque es posible que su correo electrónico personal no acepte mensajes reenviados, ya que pueden ser correo no deseado o de suplantación de identidad (*phishing*) que recopilan su información personal.

Para obtener asistencia, comuníquese con la mesa de ayuda de TI:

<https://itservices.seattlecolleges.edu/contact-it-help-desk>



← ESCANEE EL CÓDIGO y visítenos.  
[itservices.seattlecolleges.edu](https://itservices.seattlecolleges.edu)

[ITHelp@seattlecolleges.edu](mailto:ITHelp@seattlecolleges.edu)