



مؤتمرات الفيديو والصوت عبر الإنترنت تتضمن مشاركة سطح المكتب، وال دردشة، والتسجيل



متطلبات الإعداد:

- المتصفحات الموصى باستخدامها: CHROME أو FIREFOX
- كاميرا ويب وميكروفون متصلان بالإنترنت

كيف يمكنني إنشاء حساب على برنامج Zoom؟

يتطلب الأمر إنشاء حساب Pro على برنامج Zoom حتى يمكنك استضافة الاجتماعات أو الانضمام إليها في وجود أكثر من شخصين ولمدة تزيد عن 40 دقيقة. اتصل بقسم خدمات تكنولوجيا المعلومات لإعداد حساب Pro. أو يمكنك التسجيل للحصول على حساب مجاني عبر الرابط التالي: <https://zoom.us> انقر فوق "SIGN UP FREE" (تسجيل مجاني)، واكتب بريدك الإلكتروني الخاص بالعمل، وانقر فوق "Sign Up" (تسجيل).

كيف يمكنني استضافة اجتماع عبر برنامج Zoom؟

انقر فوق أيقونة Zoom على سطح المكتب أو قائمة البدء/(Zoom)/All Programs/Start Zoom. Sign-in (كافة البرامج/Zoom). بدء تشغيل Zoom. تسجيل الدخول). ثم انقر فوق "New Meeting" (اجتماع جديد). انقر فوق "Join with Computer Audio" (الانضمام بواسطة اتصال صوتي عبر جهاز الكمبيوتر).

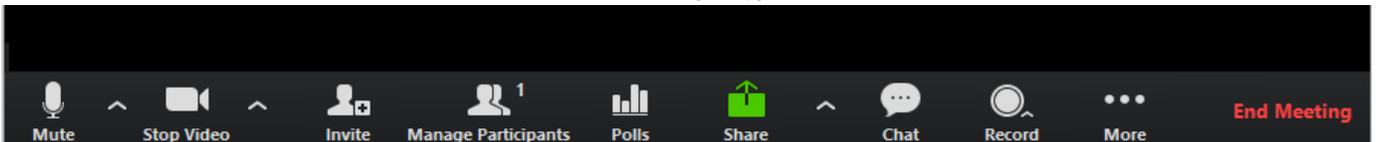
كيف يمكنني دعوة الحضور؟

بعد التحضير لاستضافة اجتماع، انقر فوق زر "Invite" (دعوة) أسفل نافذة الاجتماع (انظر صورة شريط أدوات ZOOM أدناه). في النافذة التالية، انقر فوق "Default email" (البريد الإلكتروني الافتراضي). سيؤدي هذا إلى فتح رسالة بريد إلكتروني عبر Outlook. أضف عناوين البريد الإلكتروني للحضور، وأرسل دعوة البريد الإلكتروني.

كيف يمكنني الانضمام إلى اجتماع عبر برنامج Zoom؟

بعد تلقي الدعوة بالبريد الإلكتروني، انقر فوق الرابط "Join Zoom Meeting" (الانضمام إلى اجتماع Zoom). بالنسبة إلى متصفح CHROME: اختر "open Zoom meeting" (فتح اجتماع Zoom) أو "Download & Run Zoom" (تنزيل Zoom وتشغيله)، ثم "Join Meeting" (الانضمام لاجتماع). بالنسبة إلى متصفح FIREFOX: انقر فوق "Save File" (حفظ الملف)، ثم "open the Zoom.exe file" (فتح ملف Zoom.exe وتشغيله). يتم فتح تطبيق Zoom في اجتماع عبر الإنترنت. اختر الانضمام للاجتماع بالفيديو والصوت.

شريط أدوات ZOOM



شريط أدوات ZOOM: واجهة المستخدم، وتقع في الجزء السفلي من نافذة برنامج Zoom.

يتيح لك الزر "Mute" (كتم الصوت) وزر "Stop Video" (إيقاف الفيديو) كتم الصوت وإيقاف بث الفيديو الخاص بك. يتيح لك الزر "Share" (مشاركة) مشاركة سطح المكتب أو لوحة المعلومات. يتيح لك الزر "Chat" (الدردشة) المراسلة. يتيح لك الزر "Record" (تسجيل) تسجيل الاجتماع. يتيح لك الزر "End Meeting" (إنهاء الاجتماع) إمكانية إنهاء الاجتماع.

للحصول على مزيد من المساعدة، يُرجى الاتصال بقسم خدمات تكنولوجيا المعلومات التابع لكليات سياتل أو مركز التعلم الإلكتروني في الحرم الجامعي الخاص بك.

