



Видео- • аудио-веб-конференции

В том числе ДЕМОНСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО СТОЛА, ЧАТ и ЗАПИСЬ

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ:

- РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ — CHROME или FIREFOX
- ПОДКЛЮЧЕННЫЕ ВЕБ-КАМЕРА И МИКРОФОН

Как создать учетную запись в Zoom?

Чтобы проводить конференции с участием более чем 2 человек в течение более 40 минут (или присоединиться к ним), нужна учетная запись уровня Pro. Обратитесь в службу информационных технологий, чтобы настроить учетную запись уровня Pro. Если в этом нет необходимости, вы можете создать бесплатную учетную запись по ссылке <https://zoom.us> Щелкните кнопку SIGN UP FREE (ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ БЕСПЛАТНО), введите рабочий адрес электронной почты и щелкните кнопку «Sign Up» (Зарегистрироваться).

Как создать собрание в Zoom?

Щелкните иконку программы Zoom на рабочем столе или откройте меню «Пуск»/(All Programs [меню «Все программы»])/Zoom. Start Zoom (Запустить Zoom). Выберите Sign (Войти в систему). Затем щелкните «New Meeting» (Новая конференция). Щелкните кнопку Join with Computer Audio (Подключиться через аудиосистему компьютера).

Как пригласить участников?

После создания конференции щелкните кнопку Invite (Пригласить) в нижней части окна (см. изображение ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ ZOOM ниже). В следующем окне щелкните кнопку Default email (Адрес электронной почты по умолчанию). Откроется сообщение электронной почты в Outlook. Добавьте электронный адрес каждого из участников и отправьте приглашение по электронной почте.

Как присоединиться к конференции Zoom?

После получения приглашения по электронной почте щелкните по ссылке «Join Zoom Meeting» (Подключиться к конференции Zoom). CHROME: щелкните иконку «Конференция Zoom» или «Загрузить и запустить Zoom», а затем «Присоединиться к конференции». FIREFOX: щелкните кнопку «Сохранить файл», потом откройте файл Zoom.exe и выберите «Запустить». Откроется приложение Zoom с запущенной в нем веб-конференцией. Выберите вариант «Присоединиться с видео и аудио».

ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ZOOM



ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ZOOM: пользовательский интерфейс расположен в нижней части окна Zoom.

Кнопки Mute (Выключить звук) и Stop Video (Остановить показ видео) позволяет отключить звук и остановить видеотрансляцию. Кнопка Share (Демонстрация экрана) позволяет демонстрировать рабочий стол или интерактивную панель. Кнопка Chat (Чат) дает возможность вести переписку. Кнопка Record (Запись) дает возможность записывать конференцию. С помощью кнопки End Meeting (Завершить конференцию) можно завершить встречу.

За дополнительной помощью обращайтесь в службу информационных технологий Seattle Colleges или в Центр электронного обучения своего колледжа.



← SCAN to visit us
itservices.seattlecolleges.edu

ITHelp@seattlecolleges.edu