



Hội Nghị trên Web có Video ● Audio

Bao gồm CHIA SẺ MÀN HÌNH, TRÒ CHUYỆN & GHI ÂM

CÁC YÊU CẦU VỀ CÀI ĐẶT:

- CÁC TRÌNH DUYỆT KHUYẾN DÙNG > CHROME hoặc FIREFOX
- WEBCAM VÀ MIC ĐÃ KẾT NỐI

Làm cách nào để tôi có tài khoản Zoom?

Để chủ trì hoặc tham gia cuộc họp với nhiều hơn 2 người kéo dài hơn 40 phút, quý vị cần phải có tài khoản Pro. Liên hệ với Dịch Vụ IT để cài đặt Tài Khoản Pro. Mặt khác, quý vị có thể đăng ký một tài khoản miễn phí tại <https://zoom.us> Nhấp vào "SIGN UP FREE (ĐĂNG KÝ MIỄN PHÍ)", gõ email công việc của quý vị và nhấp vào "Sign Up (Đăng Ký)".

Làm cách nào để tôi chủ trì cuộc họp Zoom?

Nhấp vào biểu tượng Zoom trên màn hình hoặc menu bắt đầu/(All Programs (Tất Cả Chương Trình))/Zoom. Start Zoom (Bắt Đầu Zoom). Sign-in (Đăng Nhập). Sau đó nhấp vào "New Meeting (Cuộc Họp Mới)". Nhấp vào "Join with Computer Audio (Tham Gia bằng Âm Thanh của Máy Tính)".

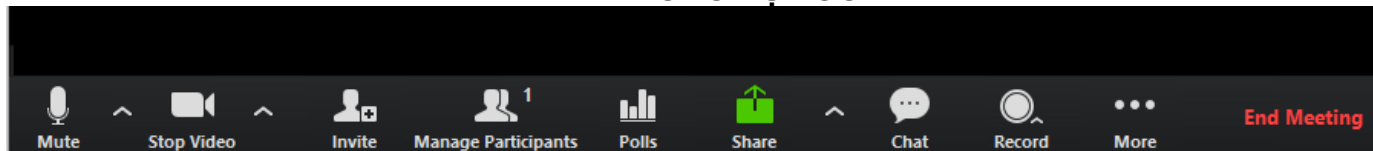
Làm cách nào để tôi mời người tham dự?

Sau khi chủ trì cuộc họp, nhấp vào nút "Invite (Mời)" ở cuối cửa sổ cuộc họp (xem hình ảnh THANH CÔNG CỤ ZOOM bên dưới). Trong cửa sổ tiếp theo, nhấp vào "Default email (Email mặc định)". Thao tác này sẽ mở ra một thông báo email Outlook. Thêm địa chỉ email của những người tham dự và gửi lời mời qua email.

Làm cách nào để tôi tham gia cuộc họp Zoom?

Sau khi nhận được lời mời qua email, nhấp vào liên kết "Join Zoom Meeting (Tham Gia Cuộc Họp Zoom)". CHROME: Chọn mở cuộc họp Zoom hoặc Tải Xuống & Chạy Zoom, sau đó Tham Gia Cuộc Họp. FIREFOX: Nhấp vào Lưu Tập Tin, sau đó mở tập tin Zoom.exe & Chạy. Ứng dụng Zoom sẽ mở ra trong cuộc họp trên web. Chọn tham gia với video & audio.

THANH CÔNG CỤ ZOOM



THANH CÔNG CỤ ZOOM: giao diện người dùng, nằm ở cuối cửa sổ Zoom.

"Mute (Tắt Tiếng)" và "Stop Video (Dừng Video)" cho phép quý vị tắt tiếng và dừng nguồn cấp dữ liệu video của mình. Nút "Share (Chia Sẻ)" cho phép quý vị chia sẻ màn hình nền hoặc bảng trắng của mình. "Chat (Trò Chuyện)" cho phép nhắn tin. "Record (Ghi Âm)" giúp quý vị có thể ghi lại hội nghị. "End Meeting (Kết Thúc Cuộc Họp)" sẽ kết thúc cuộc họp.

Để được trợ giúp thêm, vui lòng liên hệ với Dịch vụ CNTT của Cao Đẳng Seattle hoặc Trung Tâm Học Trực Tuyến trong khuôn viên trường quý vị.



← SCAN to visit us
itservices.seattlecolleges.edu

ITHelp@seattlecolleges.edu